

2025 年度 大阪大学蛋白質研究所セミナー 申請書

提出日： 2024 年 11 月 1 日

(1) 申請代表者（開催時「世話人代表」となる方）

申請者氏名	〇〇 〇〇	ふりがな	〇〇〇 〇〇〇
所属機関	機関名	〇〇大学	
	部局名	大学院〇〇学研究科	
	職名	准教授	
	所在地	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-2 〇〇棟 〇〇室	
	電話番号	06-6879-4323	
	E-mail	tanpakuken-kyoten@office.osaka-u.ac.jp	

(2) 上記 (1) 以外の申請者（開催時「世話人」となる方）

申請者氏名	△△ △△	ふりがな	△△△ △△△
所属機関	機関名	△△大学	
	部局名	大学院△△学研究科	
	職名	助教	

* 複数いる場合は欄を追加挿入し、全員分記入して下さい。

(3) 蛋白質研究所内の担当教員

上記 (1) (2) が所外の方または所内教員であっても研究室主任でない場合は、担当教員の情報を記入して下さい。
また、担当教員が研究室主任でない場合は、研究室主任名も記入してください。

担当教員名	〇〇〇〇	職名	准教授
研究室主任名	□□□□		
研究室名	△△△△ 研究室		

(4) 題目 * 日本語で実施する場合も英語タイトルを記載してください。

日本語	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> 確定していない場合は、仮題目を記入して下さい。 また、日本語で実施する場合も英語タイトルを記載 願います。 </div>
英語	△△△△△△△△△△△△△△△△△△	

記入例

【2025 蛋白研セミナー】

いずれかを削除

(5) 国際セミナー・国内セミナーの別

国際セミナー・国内セミナーの別
*いずれかを削除

国際セミナー

*国際セミナーとは、英語で実施するものとし、特に外国人の参加を条件とするものではありません。

(6) 実施予定日

2025年10月3日 ~ 2025年10月4日 (2日間)

(7) 開催概要

自由に記載して下さい。

確定していない場合は、申請時点での予定日を記入して下さい。

(8) 予算

用途	数量	金額 (円)
外国旅費	2名	280,000
国内旅費	3名	90,000
ポスター印刷費	300部	30,000
会場賃貸料	2日間	100,000
合計		500,000

本費用は、講演者等の旅費、会場使用料、ポスター印刷費などに使用できます。

(9) 備考

*〇〇ホール (〇〇県〇〇市) にて開催予定

*第〇〇回日本〇〇〇学会のサテライトシンポジウムとして、学会共催で開催予定

*蛋白研セミナーは広く分野の研究者の活動を活性化することが目的であるため、公開の開催を条件とします。ただし、セミナーの性格によっては、参加を事前登録制にするなどの事は可能です。

*蛋白質研究所以外での開催の場合は開催予定場所を本欄に記入して下さい。公開という性格上、交通の利便性が著しく悪い場所は認められません。

*学会との共催等の場合は、学会名等の詳細を本欄に記入して下さい。